

京都芸術大学

Zoom 導入・活用マニュアル

INDEX

- ・はじめに
- ・ ① インストールマニュアル
 - Mac 版
 - Windows 版
- ・ ② ミーティングへの参加方法
- ・ ③ URL からのインストール&参加
- ・ ④ 基本画面の解説
- ・ ⑤ Zoomバージョンの確認と更新方法
- ・ ⑥ Zoom利用の際の注意事項

本マニュアルは、京都芸術大学通信教育部で作成したものを流用しています。

Zoom

オンライン WEB 会議ソフトウェア

はじめに

Zoom とは？

インターネットを通じてオンラインWEB会議ができるソフトウェアです。SKYPEやFacetimeに近いものと言えますが、Zoomの特長は参加する人は自身のアカウントを作成する必要がなく、URL や会議 ID を入力するだけでミーティング（会議）に参加することができます。

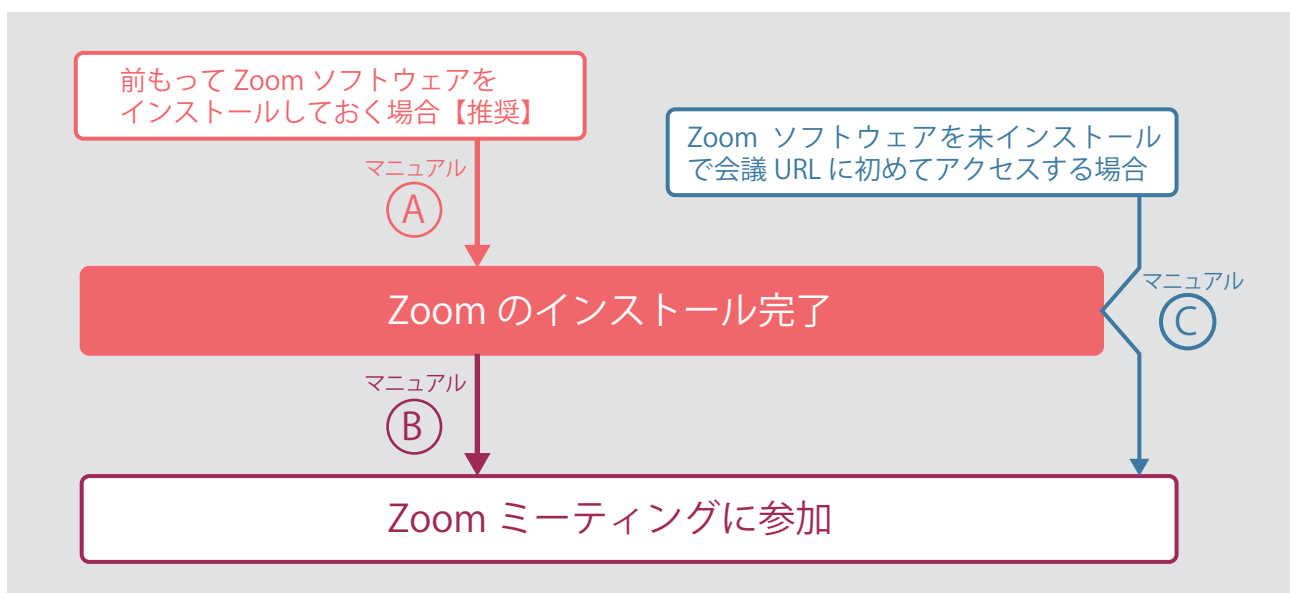
使用にあたって、受講者側でのアカウント作成は必要ありませんが、最初に自身のパソコンに Zoom ソフトウェアをインストールする必要がありますので、そのインストール方法や使い方を説明します。

（WEB ブラウザでもアクセスは可能ですが機能が制限されるため、ソフトウェアをインストールの上ご利用ください。）

はじめに確認してください

Zoom をはじめて開始するには2つの方法があります。その流れにそったマニュアル (A) ~ (C) をご確認ください。

- ・前もって Zoom をインストールしておき、ソフトウェア起動後にミーティング ID を入力して参加：(A)→(B)の順 ←こちらを推奨します。
- ・招待された URL にアクセスし、ソフトウェアを自動インストール後に参加：(C)の流れ



2回目以降アクセスするには？

一度 Zoom にアクセスしてミーティングを行ったということは、そのパソコンには Zoom ソフトウェアが既にインストールされているということです、2回目以降は(B)のマニュアルに従って参加するだけで大丈夫です。

使用上の注意事項は？

セキュリティの基本的な設定はホスト（大学）側で設定するので、ゲストの皆さんは参加するだけで構いませんが、別途、オンライン授業受講にあたっての注意事項が指示されている場合は遵守するようにしてください。

Zoom のインストール手順 (Mac 編)

① まず、Zoom をインストールするには、以下の URL にアクセスします。

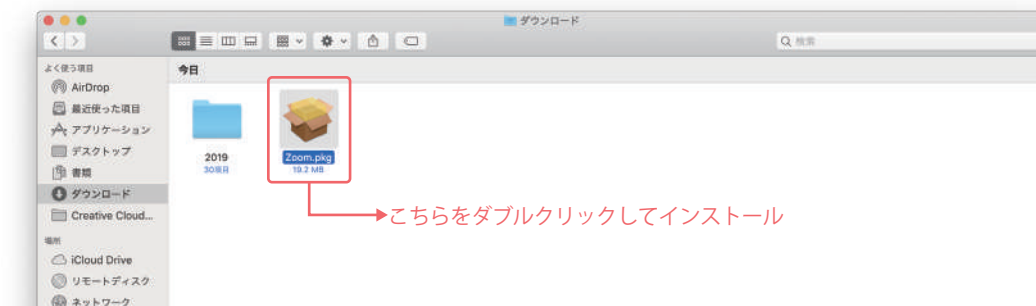
【Zoom ダウンロードセンター】 https://zoom.us/download#client_4meeting

以下のページが開きますので「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。



② 「Zoom.pkg」というファイルがダウンロードされますので、ダブルクリックでインストールが始まります。

(ファイルの保存先はデフォルトでは「ダウンロードフォルダ」ですが、各自の設定に従ってください。)



③ 画面に従い進むとインストールが完了します。起動することを確認しましょう。

アプリケーションフォルダにある「zoom.us」をダブルクリックして起動します。



④ ミーティングへの参加方法はマニュアル⑧をご覧ください。

アカウント (無料・有料) を取得してサインインした場合はこの画面になります。

Zoom のインストール手順 (Windows 編)

① まず、Zoom をインストールするには、以下の URL にアクセスします。

【Zoom ダウンロードセンター】 https://zoom.us/download#client_4meeting

以下のページが開きますので「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。



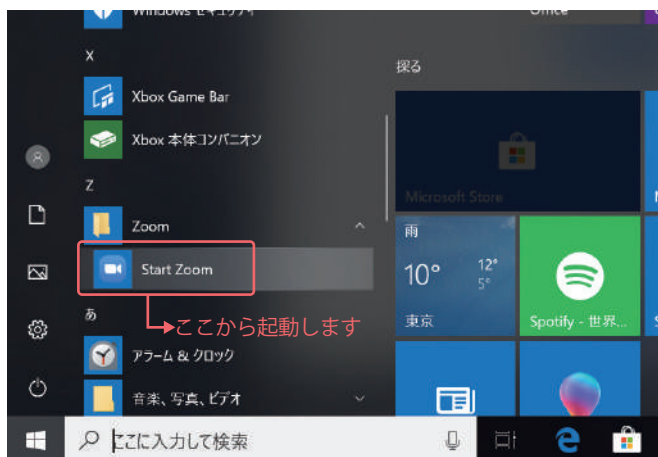
② 「ZoomInstaller.exe」というファイルがダウンロードされますので、インストールします。

(ファイルの保存先は各自の設定に従ってください。)



③ 画面に従い進むとインストールが完了します。起動することを確認しましょう。

スタートメニューから「Start Zoom」を選択して起動を確認しましょう。



※下の2画面は Mac のものですが、Windows の場合もほぼ同じです。



通常はこの画面が立ち上がります。



アカウント (無料・有料) を取得してサインインした場合はこの画面になります。

④ ミーティングへの参加方法はマニュアルBをご覧ください。

Zoom を起動してからミーティングに参加する方法

① ミーティング ID (11 桁の数字) とパスワード (数字か文字列) を確認します。

Zoom にアクセスするには参加画面でミーティング ID の入力が必要です。11 桁の数字が提示されている場合はその数字で構いません。ミーティング URL が提示されている場合は、その数字部分がミーティング ID となります。

例：
ミーティング URL: `https://zoom.us/j/12345678901`
ミーティング ID: 12345678901

※この番号はサンプルです。
番号は毎回変わります。
間違えないように！

② 「zoom.us」 を起動すると以下の画面が立ち上がります。(起動はマニュアル A の③を参照。)

「ミーティングに参加」もしくは「参加」ボタンを押します。

通常はこの画面が立ち上がります。

アカウント (無料・有料) を取得してサインインした場合はこの画面になります。

③ 立ち上がったウィンドウにミーティング ID と名前を入力して「参加」ボタンを押す。

オンライン授業ではパスワードが設定されていますので、続いて出た画面で入力し、いよいよ入室 (参加) です。

ミーティングに参加

11 桁の数字をここに入力します
123-4567-8901

自分とわかる名前を入力しよう (授業で指示があれば従うこと)
名前を入力 (例: ウリュウヤマオ)

今後も使う場合はチェック
 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加 (最後にこちらを押す)

ここは外しておく

ミーティングパスワードを入力してください
パスワード:
ミーティング ID と一緒に提示されるパスワードを半角数字で入力します

参加

いよいよ入室

ビデオプレビュー

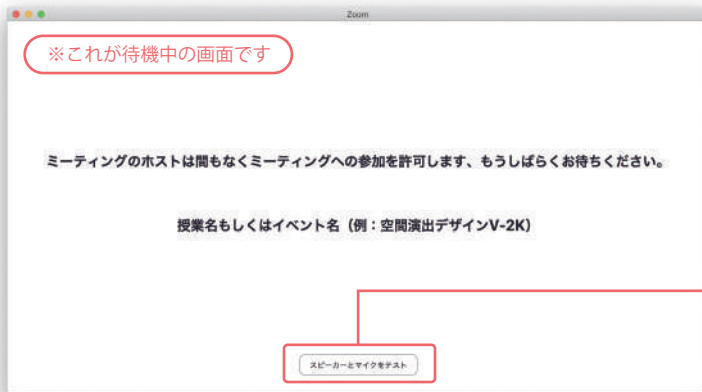
ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示

ビデオオフで参加 ビデオオンで参加

次回から省略する場合はチェックを外す (このままチェック有りのままで OK)

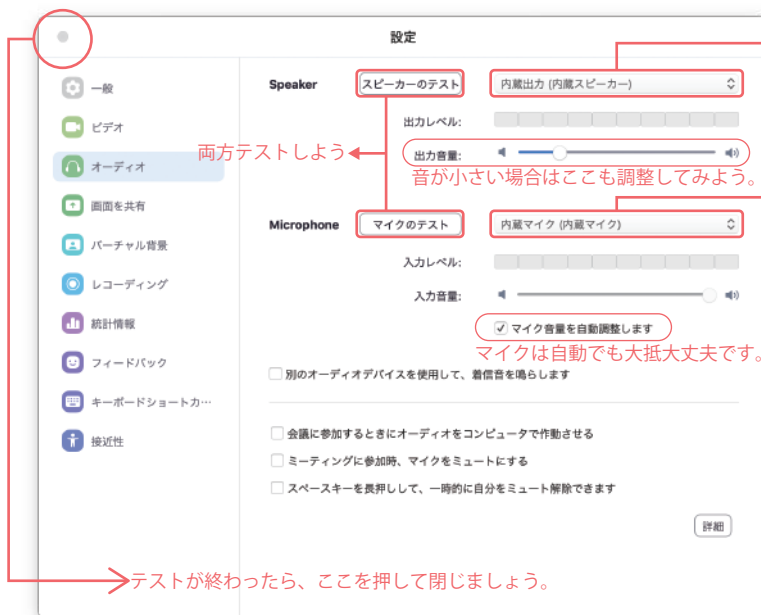
「ビデオオンで参加」を選択

- ④ 一旦、待機室に入りますので、ホストから許可され次第入室できます。
入室許可を待つ間に、「スピーカーとマイク」のテストをやっておきましょう。



ここを押すことで
⑤の画面となり、スピーカーとマイクがテストできます。

- ⑤ 以下の画面で「スピーカーのテスト」「マイクのテスト」ボタンを押して確認しておきましょう。
入室予定時刻に余裕がある場合は、必ず「スピーカーとマイク」のテストをやっておきましょう。



音が聞こえない場合は、ボリュームの確認した後、こちらで正しくスピーカーが選んでいるか確認しよう。(ノートパソコンの場合、内蔵スピーカーの場合が多いです。)

両方テストしよう

音が小さい場合はこども調整してみよう。

音を出してみて入力レベルが反応したらOK。(こちらも内蔵マイクの場合が多いです。)

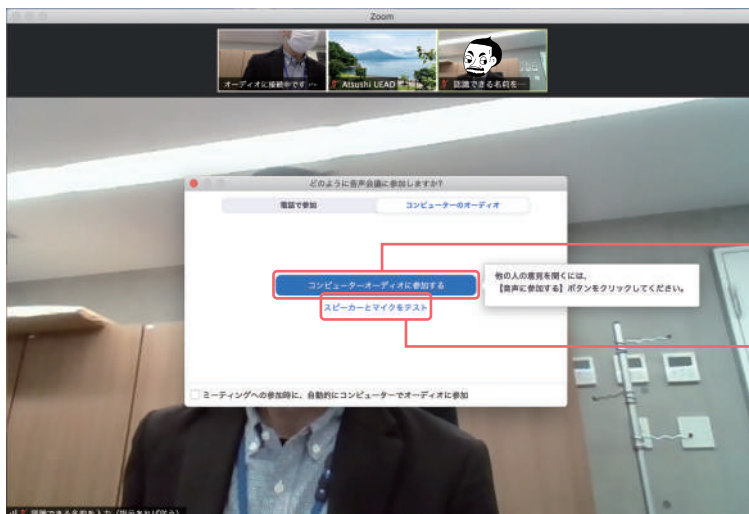
マイク音量を自動調整します
マイクは自動でも大抵大丈夫です。

この画面は、後からでも、メニューの「設定」から確認することができます。

テストが終わったら、ここを押して閉じましょう。

- ⑥ ホストに許可されたら以下のような画面となり、無事入室となります。

最後に「コンピューターオーディオに参加する」ボタンを押して入室完了してください。
スピーカーとマイクのテストが未完了の方は、ここでもテストすることが可能です。



こちらを押して無事入室です！

ここでもスピーカーとマイクのテストが可能。

→さあ、Zoomをはじめましょう！

Zoom に参加するにはブラウザに URL を直接入力してアクセスする方法もあります。ここではその流れを説明しておきます。(画面は Mac ですが、Windows も同様です。)

はじめて Zoom を利用しようとする場合は、ミーティング URL をブラウザに入力してアクセスすると、ほぼ自動的に Zoom をインストールしてそのままミーティングに参加できて便利ではありますが、問題が生じた場合に対処方法に戸惑うかもしれません。

よって、先に説明したようにマニュアル (A) でインストールし、マニュアル (B) で接続する方法を推奨します。

ブラウザで URL にアクセスしてインストール&参加する方法

(※ハイパーリンクをクリックしてブラウザが開いた場合も同様です。)

① ミーティング URL とパスワード (数字か文字列) を確認します。

ミーティング URL が提示されている場合、メモを取るか、パソコン上であれば文字列をコピーをしましょう。

例： `https://zoom.us/j/12345678901`
ミーティング ID
ミーティング URL

※この番号はサンプルです。
番号は毎回変わります。
間違えないように！

② WEB ブラウザにミーティング URL を入力してアクセスする。

WEB ブラウザ (Safari や Google Chrome など) を起動し、提示されているミーティング URL を入力もしくはコピー & ペーストして return キーもしくは enter キーを入力してアクセスします。



★通常、自動的にソフトウェアがダウンロードされ、インストールが始まります。

(パスワードを求められた場合は入力してください。)

※インストールが始まらない場合は、マニュアル A の手順でご自身でインストールしてからの接続を試してください。

※インストールを拒否すると、ブラウザで Zoom が起動することがありますが、その方法では機能制限があるためオンラインイベントでは使用しません。その場合、改めてマニュアル A の手順で Zoom をインストールした上で、接続を試みてください。

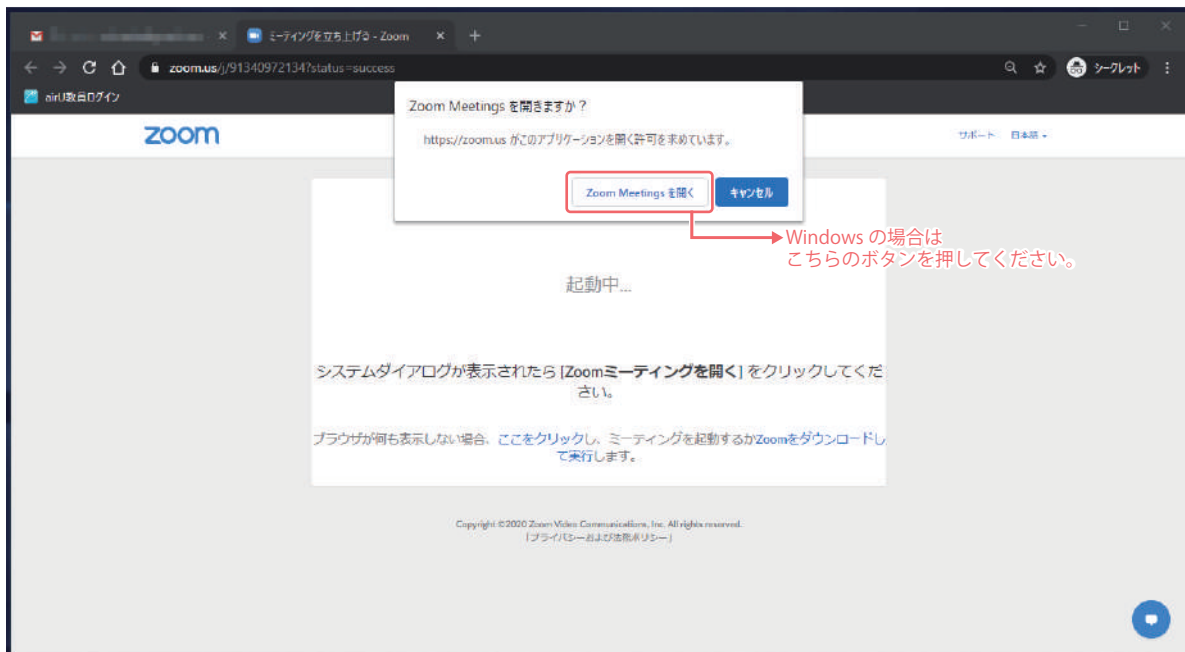
③ インストールが完了したら、以下の画面を經由します。

Mac でも Windows でも以下のように Zoom アプリの起動許可を求めてきますので、許可してください。

■Mac の場合（ブラウザは Safari を使用）



■Windows の場合（ブラウザは Chrome を使用）



④ 以上で Zoom が起動してミーティングに参加できます。

Zoom が起動した後は、マニュアル(B)の③のとパスワード入力以降と同様ですのでご覧ください。パスワード入力後、「ビデオオンで参加」を押すと待機室に入りますので、ホストの許可をお待ちください。

→さあ、Zoom をはじめましょう！

Zoom の画面を紹介します。

ミーティング中は、必要な操作をその都度指示しますので、参加者の皆さんが細かな操作を覚える必要はありません。
ここでは基本画面を簡単に解説しておきます。

◆ Zoom の基本画面 1 (スピーカービューの場合)

Zoom ミーティングに入室すると、最初の画面は以下のような「スピーカービュー」で表示されます。



◆ Zoom の基本画面 2 (ギャラリービューの場合)

「ギャラリービュー」に切り替えると参加者がタイル状に並んで表示されます。

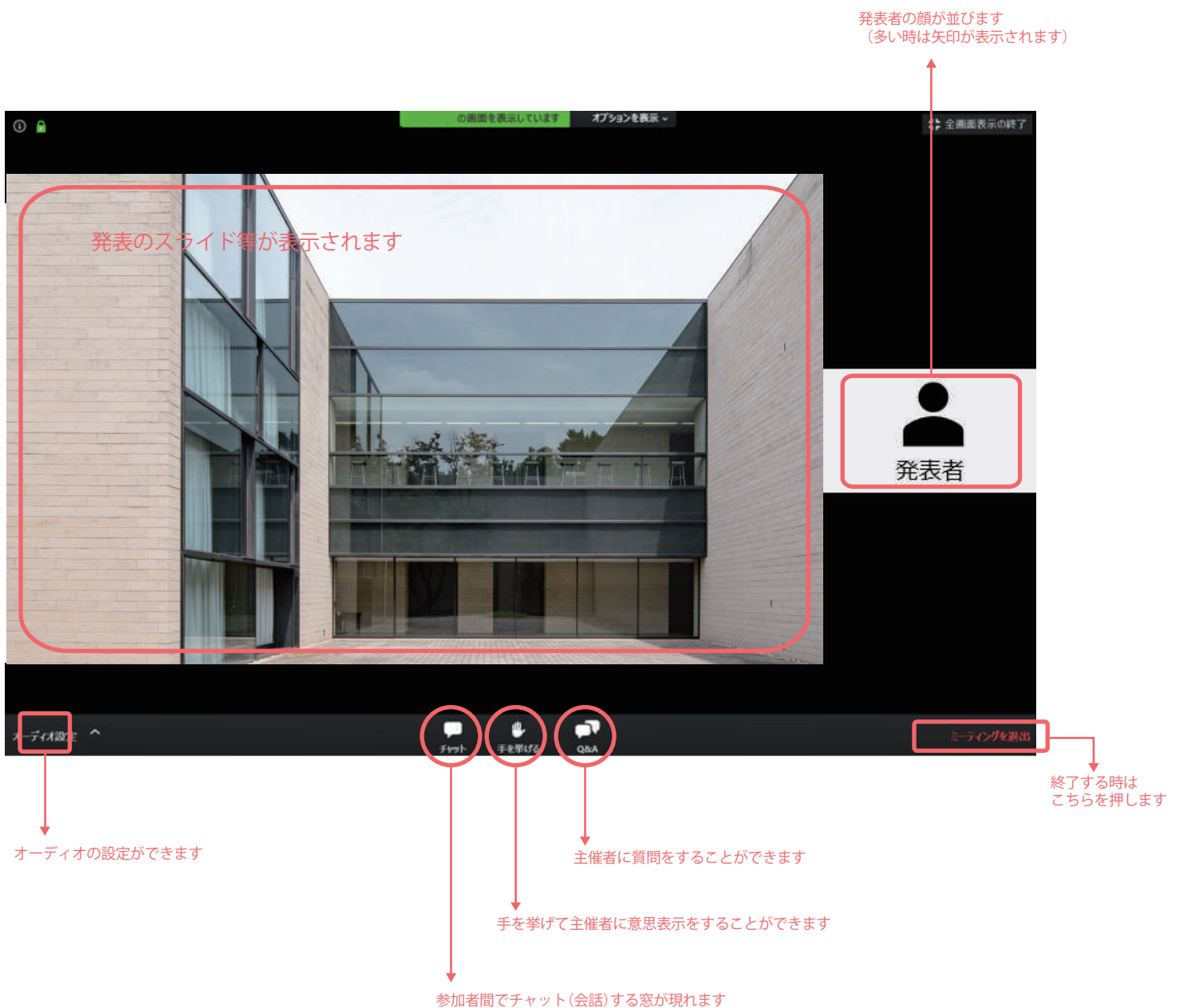


Zoom の画面を紹介します（ウェビナー編）

ウェビナー中は、必要な操作をその都度指示しますので、参加者の皆さんが細かな操作を覚える必要はありません。ここでは基本画面を簡単に解説しておきます。

◆ Zoom の基本画面

Zoom ウェビナーに入室すると、以下のような画面で表示されます。



Zoom

オンライン WEB 会議ソフトウェア

Zoom バージョンの確認と更新方法

Mac & Windows 共通版

Zoom を使用する際は必ず最新版を使用するようにしてください。

セキュリティ強化のために日々更新されていますので、受講前に必ずアップデートの有無を確認し、更新可能であれば更新を済ませた最新版で参加するようにしましょう。

※ 古いバージョンを使用した場合、セキュリティに不安が生じる他、特定の機能が使えない恐れがあります。

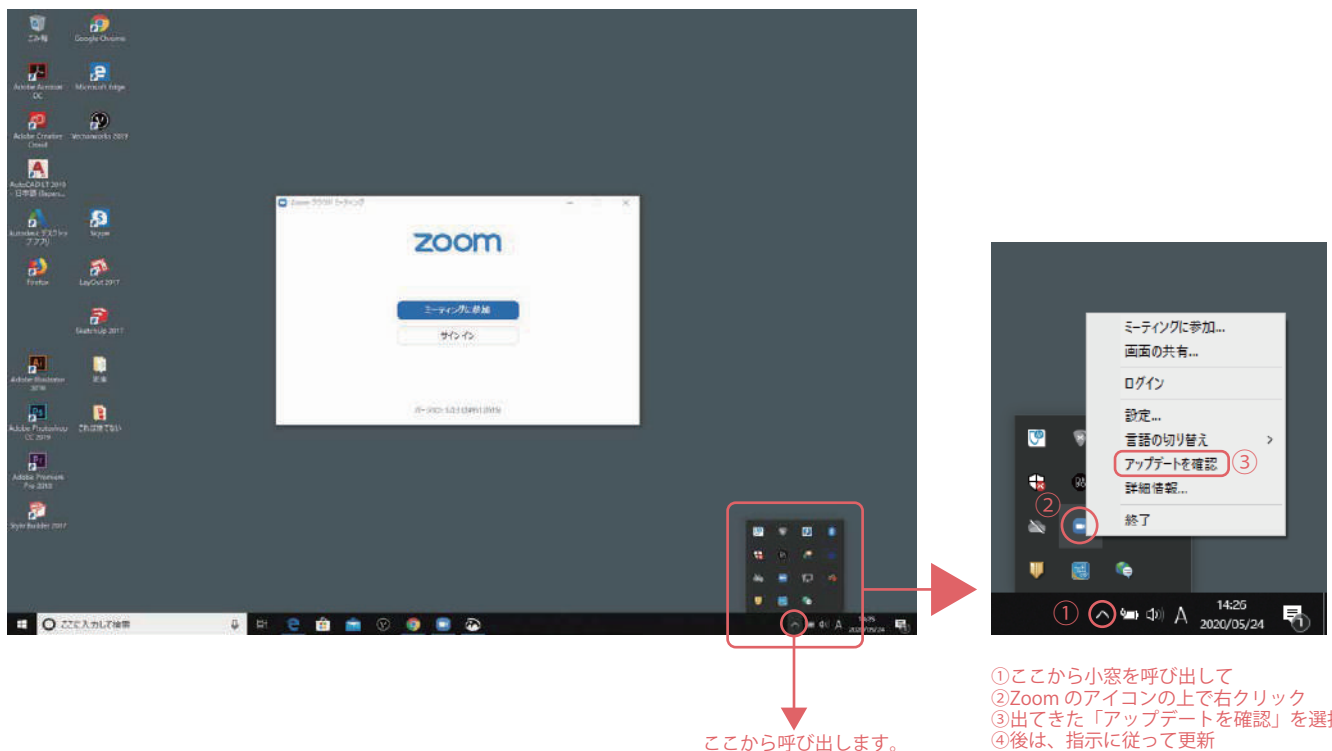
① Mac の場合

Zoom を起動した上で、「zoom.us」メニューから【アップデートの確認...】を選択します。最新版がある場合は、指示に従ってソフトウェアを更新します。(数分で終わると思います。)



① Windows の場合

Windows の場合も、スタートメニューから Zoom を起動してから、デスクトップ右下の部分から Zoom アイコンを右クリックすると【アップデートを確認】と出ますので、それを選択し、最新版があれば指示に従って更新してください。



Zoomを使用する際は必ず以下の注意事項をよく読み、ご参加をお願いします。

●参加準備

Zoomでのイベント参加にはインターネット環境が必要です。

安定性や通信速度を考慮した場合、光回線を推奨します。また、有線LANでの接続を推奨します。

もし、無線LANを使用される場合は、ルーターに近い場所でご参加ください。ルーターから遠い場合、通信に支障をきたす可能性があります。

スピーカー・カメラ・マイク付きのPC（パソコン）を準備してください。

スマートフォンやタブレットでも参加可能ですが、可能な限り、スピーカー・カメラ・マイク付きのPCを準備してください。

参加前に必ずZoomのテストサイト等を利用し、マイク・スピーカー・カメラに不備がないか確認してください。

必ずセキュリティ対策ソフトをインストールしてください。

Zoom利用の有無に関わらず、安全にPC利用をするため、必ずセキュリティ対策ソフトはインストールするようにしてください。

また、広く開放された公衆ネットワークへの接続はセキュリティリスクを高めることとなりますのでご注意ください。

常に「Zoom」を最新のバージョンにアップデートしてください。

P10「Zoomバージョンの確認と更新方法」参照。

バージョン5.0未満のアプリケーションの場合、全てのZoomミーティングの主催・参加ができませんのでご注意ください。

●参加当日

イベント当日に使用する「Zoom」のミーティングID・パスワードを確認してください。

お知らせする「Zoom」のミーティングIDやパスワードは他人に知らせることのないようにしてください。

イベントの録音録画は禁止です。

イベントの録音録画は禁止です。また、SNS等への二次転用も禁止です。

なお、大学側では記録用としてイベントの様子を録画させていただきます。Youtube等、不特定多数が視聴できる環境に公開するものではありません。

何卒ご承知おきをいただけますようお願いいたします。

個人情報をチャットに書き込んだり、画面に不要なものが映らないようご注意ください。

個人情報の拡散を避けるために、チャットへの書き込みや画面への映り込みには最新の注意を払ってください。